

REGULAMIN ORGANIZACYJNY PODMIOTU LECZNICZEGO

Centrum Medyczne MEDICUS Spółka cywilna

(dalej jako: „Regulamin”)

Regulamin organizacyjny został opracowany w oparciu o wymogi ustawy o działalności leczniczej i innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Określa on w szczególności:

1. firmę podmiotu leczniczego,
2. cele i zadania podmiotu leczniczego,
3. strukturę organizacyjną zakładu leczniczego,
4. rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych,
5. miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych,
6. przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w jednostkach lub komórkach organizacyjnych zakładu leczniczego,
7. organizację i zadania poszczególnych jednostek lub komórek dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania podmiotu pod względem diagnostyczno-leczniczym i administracyjno-gospodarczym,
8. warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych,
9. organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych i wysokość opłat,
10. sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi zakładu leczniczego.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin organizacyjny ustanawiany jest dla podmiotu leczniczego Centrum Medyczne MEDICUS spółka cywilna z siedzibą w Chojnicach ul. Gdańska 13, REGON: 771286580, NIP: 5551819299, wpisanego do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Pomorskiego nr księgi 000000243564 (dalej jako: „**Podmiot Leczniczy**”).
2. Podmiot Leczniczy wykonuje działalność leczniczą w zakładzie leczniczym pod nazwą: Centrum Medyczne MEDICUS s.c. (dalej jako: „**Zakład Leczniczy**”).
3. Podmiot Leczniczy działa na podstawie:
 - a. powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności:
 - ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2190 ze zm. - dalej jako „u.d.l.”);
 - ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (t.j. Dz.U. z 2009 r. poz. 417 ze zm. – dalej jako „u.p.p”).
 - b. wpisu do właściwego Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą;
 - c. niniejszego Regulaminu

§ 2

CELE I ZADANIA PODMIOTU LECZNICZEGO

1. Celem Podmiotu Leczniczego jest podejmowanie działań na rzecz zachowania i poprawy stanu zdrowia, w szczególności poprzez udzielanie świadczeń zdrowotnych oraz promocję zdrowia, prowadzenie działalności profilaktycznej oraz propagowanie zachowań prozdrowotnych.
2. Do zadań Podmiotu Leczniczego należy w szczególności udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu ambulatoryjnej specjalistycznej opieki zdrowotnej, w tym m.in. świadczeń zdrowotnych udzielanych za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności.
3. Cele oraz zadania Podmiotu Leczniczego, o których mowa w § 2 ust. 1 i ust. 2 realizowane m.in. w ramach:
 - a. Wykonywania badań diagnostycznych wykonywanych w celu rozpoznania stanu zdrowia;
 - b. monitorowania stanu zdrowia pacjenta;
 - c. udzielania porad oraz konsultacji lekarskich;
 - d. monitorowania przestrzegania zaleceń przez pacjenta;
 - e. edukacji pacjentów oraz promocji zdrowia;
 - f. udzielanie świadczeń zdrowotnych udzielanych za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności;
 - g. orzekanie o stanie zdrowia pacjentów wg obowiązujących przepisów;
 - h. prowadzenie na bieżąco obowiązującej dokumentacji medycznej
 - i. stosowanie się do zarządzeń i instrukcji obowiązujących w Podmiocie leczniczym oraz innych organów uprawnionych do kontroli zgodnie z obowiązującymi przepisami

§ 3

RODZAJ DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ ORAZ ZAKRES UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Podmiot Leczniczy prowadzi działalność leczniczą w rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.
2. Podmiot Leczniczy w ramach prowadzonej działalności udziela świadczeń zdrowotnych w zakresie leczenia ambulatoryjnego specjalistycznego, pozostałej opieki ambulatoryjnej oraz badań diagnostycznych wykonywanych w celu rozpoznania stanu zdrowia i ustalenia dalszego postępowania leczniczego.

§ 4

ORGANIZACJA I ZADANIA KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH PODMIOTU LECZNICZEGO ORAZ WARUNKI ICH WSPÓŁDZIAŁANIA

1. W Zakładzie Leczniczym funkcjonuje jednostka organizacyjna Centrum Medyczne MEDICUS zlokalizowane w Chojnicach, ul. Gdańska 13, w skład której wchodzi następujące komórki organizacyjne:
 - a. Poradnia Alergologiczna
 - b. Poradnia Chirurgii Ogólnej i Chirurgii Dziecięcej
 - c. Poradnia Neurologiczna
 - d. Poradnia Ortopedyczna
 - e. Poradnia Pediatryczna
 - f. Pracownia USG
2. Podmiot medyczny współpracuje w zakresie świadczonych na rzecz pacjentów usług z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą na podstawie odrębnej umowy o współpracy.
3. Do zadań komórek organizacyjnych należy sprawowanie kompleksowej opieki nad pacjentami poprzez wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie leczenia ambulatoryjnego, a w szczególności udzielanie porad i konsultacji lekarskich oraz kierowanie i przeprowadzanie badań diagnostycznych.
4. Wszystkie komórki organizacyjne oraz osoby w nich zatrudnione współpracują ze sobą, w celu zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania Podmiotu leczniczego pod względem diagnostyczno-leczniczym oraz administracyjno-gospodarczym.
5. Komórki organizacyjne Podmiotu Leczniczego współpracują ze sobą w celu zapewnienia kompleksowej opieki nad pacjentem. Szczegółowe zasady współpracy określa kierownik Podmiotu Leczniczego

§ 5

SPOSÓB KIEROWANIA KOMÓRKAMI ORGANIZACYJNYMI ZAKŁADU LECZNICZEGO.

1. Działalnością Podmiotu Leczniczego kieruje Kierownik podmiotu leczniczego w rozumieniu przepisów u.d.l. (dalej jako: „**Kierownik**”).
2. Kierownik reprezentuje Podmiot Leczniczy na zewnątrz oraz podejmuje decyzje dotyczące jego funkcjonowania.
3. Kierownik wykonuje wszelkie prawa i obowiązki nałożone na Podmiot Leczniczy powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
4. Kierownik może powoływać kierowników poszczególnych komórek organizacyjnych oraz Dyrektora Zakładu leczniczego.
5. Kierownik podejmuje decyzje związane z bieżącą działalnością Podmiotu Leczniczego, w szczególności dotyczące:
 - a. zarządzania personelem Podmiotu Leczniczego, w tym do określania obowiązków, kompetencji i uprawnień poszczególnych osób;
 - b. zatwierdzania procedur, instrukcji i innych wewnętrznych aktów normatywnych, za wyjątkiem Regulaminu;
 - c. kierowania pracą podległej części (lub całości) Zakładu leczniczego;
 - d. rozdziału zadań (w tym zadań stałych) i środków do ich wykonania, z uwzględnieniem ich rangi, priorytetu, kwalifikacji fachowych i obciążenia pracą bieżącą bezpośrednich

- wykonawców;
- e. nadzoru nad efektywnością i skutecznością organizacji pracy;
 - f. nadzoru służbowego nad wykonywaniem przez podległych pracowników poszczególnych zadań;
 - g. udzielania wyjaśnień oraz wskazówek zawodowych podległym pracownikom;
 - h. nadzoru nad warunkami pracy pracowników, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów dotyczących bezpiecznej higieny pracy oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego;
 - i. przestrzegania oraz nadzorowania przestrzegania przez podległych pracowników przepisów prawa, wewnętrznych aktów normatywnych i obowiązujących norm etycznych;
 - j. dokonywania systematycznej oceny pracowników;
 - k. opiniowania kandydatów do pracy;
 - l. wnioskowania w sprawie nagradzania lub karania podległych pracowników;
 - m. występowanie z propozycjami dotyczącymi usprawnienia pracy.
6. W Zakładzie Lecznicy funkcjonują następujące stanowiska medyczne:
- a. Lekarz
 - b. Dietetyk
7. Do podstawowych obowiązków w ramach sprawowania poszczególnych stanowisk należy, odpowiednio:
- a. W przypadku lekarza:
 - udzielanie świadczeń specjalistycznych
 - orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia pacjentami
 - edukacja pacjentów, promocja zdrowia
 - b. w przypadku dietetyka:
 - prowadzenie terapii dietetycznej
 - szerzenie wiedzy na temat profilaktyki zdrowotnej

§6

MIEJSCE UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Podmiot leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych w Zakładzie Lecznicy zlokalizowanym pod adresem: ul. Gdańska 13, 89-600 Chojnice.
2. Udzielanie przez Podmiot leczniczy świadczeń zdrowotnych może również odbywać się w miejscu pobytu pacjenta.
3. Miejszem udzielania świadczeń zdrowotnych za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności jest Centrum Medyczne Medicus, Chojnice ul. Gdańska 13. Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych za pośrednictwem systemów teleinformatycznych określa instrukcja udzielania świadczeń zdrowotnych za pośrednictwem systemów teleinformatycznych.
4. Świadczenia zdrowotne udzielane są w dniach i godzinach funkcjonowania Zakładu Lecznicy lub jego poszczególnych komórek organizacyjnych.
5. W celu zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów i pracowników Podmiotu Lecznicy oraz ochrony mienia, w Zakładzie Lecznicy, w pomieszczeniach ogólnodostępnych, prowadzony jest monitoring za pomocą urządzeń umożliwiających rejestrację obrazu. Nagrania obrazu uzyskane w wyniku monitoringu wykorzystywane są wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowywane przez okres nie dłuższy niż miesiąc od dnia nagrania. Po tym okresie uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile zgodnie z przepisami prawa nie jest wymagane ich

zachowanie.

§7

PRZEBIEG PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

1. Podmiot leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym w niniejszym Regulaminie z zapewnieniem właściwej dostępności oraz jakości świadczeń w jednostce organizacyjnej oraz wszystkich komórkach organizacyjnych wskazanych w § 4 ust. 1, w sposób gwarantujący pacjentom możliwie najbardziej dogodną formę korzystania ze świadczeń.
2. Podmiot Leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych:
 - a. odpłatnie zgodnie z cennikiem świadczenia usług wskazanym na www.medicuschojnice.pl/cennik/
 - b. nieodpłatnie w przypadku świadczeń udzielanych osobie potrzebującej natychmiastowej pomocy ze względu na zagrożenie zdrowia lub życia, gdy zostanie wskazane, że pacjent nie miał innej możliwości uzyskania pomocy.
3. Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych określa przyjęty przez kierownika Podmiotu Leczniczego regulamin korzystania z usług Podmiotu Leczniczego.
4. Rejestracja pacjentów na poszczególne wizyty w Podmiocie Leczniczym odbywa się:
 - a. stacjonarnie w Zakładzie Leczniczym
 - b. telefonicznie
 - c. online
5. Świadczenie zdrowotne udzielane są w terminie uzgodnionym z pacjentem w dniach i godzinach otwarcia Zakładu Leczniczego.
6. Udzielanie świadczeń zdrowotnych wymagającej osobistej obecności pacjenta możliwe jest wyłącznie po uprzednim zgłoszeniu się pacjenta lub przedstawiciela ustawowego pacjenta bezpośrednio przed udzieleniem świadczenia zdrowotnego, na które pacjent został zarejestrowany, w recepcji Zakładu Leczniczego po okazaniu dowodu tożsamości ze zdjęciem pacjenta.
7. Udzielania świadczeń zdrowotnych za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności następuje zgodnie z zasadami określonymi w instrukcji (zał. nr 2).
8. Świadczenia zdrowotne udzielane są w sposób zapewniający spełnienie wymagań prawnych odpowiednich dla poszczególnych świadczeń, z zachowaniem zasad deontologii zawodowej przez osoby wykonujące zawód medyczny oraz z poszanowaniem praw pacjenta.
9. Podmiot leczniczy realizuje swoje cele i zadania poprzez zapewnianie opieki medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami i standardami jak również poprzez stałe podnoszenie poziomu świadczonych usług. Jednocześnie podmiot leczniczy gwarantuje, że:
 - świadczenia udzielane są przez osoby wykonujące zawody medyczne posiadające odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje;
 - pomieszczenia oraz wyposażenie Przychodni w sprzęt medyczny odpowiadają wymaganiom fachowym, sanitarnym i standardom określonym w odrębnych przepisach;
 - aparatura i sprzęt medyczny są wprowadzone do obrotu i użytku zgodnie z obowiązującymi przepisami
10. Świadczenia udzielane są w miejscu o którym mowa w § 6 Regulaminu, z tym, że w uzasadnionych medycznie przypadkach świadczenia te mogą być udzielane w domu pacjenta lub innym miejscu jego pobytu.
11. Podmiot leczniczy nie może odmówić udzielenia świadczenia zdrowotnego osobie, która potrzebuje natychmiastowego udzielenia takiego świadczenia, ze względu na zagrożenie

zdrowia lub życia. W stanach nagłych świadczenia zdrowotne są udzielane niezwłocznie.

12. Opłaty za udzielone świadczenia zdrowotne:

- pacjenci wnoszą opłaty zgodnie z ustalonym cennikiem opłat
- wysokość opłat określa Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu

13. Opłaty wnoszone są wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych.

14. Potwierdzeniem dokonania wpłaty jest wydanie paragonu fiskalnego/faktury – do wglądu przez udzielającego świadczenie diagnostyczne lub lecznicze. Paragon/faktura stanowi własność pacjenta i jest jedynym dowodem wniesienia opłaty.

Metody płatności – gotówka, karta, BLIK, przelew.

§8

PRAWA I OBOWIĄZKI PACJENTA

1. W czasie korzystania ze świadczeń medycznych w podmiocie leczniczym Centrum Medyczne Medicus pacjent ma prawo do:

- poszanowania godności
- świadczenia usług medycznych przez personel o odpowiednich kwalifikacjach
- swobodnego wyboru lekarza spośród lekarzy pracujących w podmiocie leczniczym
- rzetelnej i zrozumiałej informacji o stanie zdrowia
- pełnej dyskrecji dotyczącej jego osoby
- pełnej informacji o proponowanych metodach diagnostycznych
- informacji o rozkładzie gabinetów, pracowni i innych pomieszczeń, z których będzie korzystał pacjent w czasie leczenia
- pomocy i wyjaśnień w sposobie przygotowania do badań i zabiegów
- prawo do zgłaszania zapytań, uwag i reklamacji
- zgłoszenie sprzeciwu wobec opinii albo orzeczenia lekarza
- zgłoszenie działań niepożądanych produktów leczniczych
- prawo do wyrażania zgody na udzielanie świadczeń zdrowotnych

2. Do obowiązków pacjenta należy:

- przestrzeganie zakazu palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu na terenie zakładu leczniczego
- posiadanie ważnych dokumentów uprawniających do korzystania ze świadczeń medycznych
- przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, ppoż.

§9

WARUNKI WSPÓŁDZIAŁANIA Z INNYMI PODMIOTAMI LECZNICZYMI

1. Podmiot Leczniczy może współpracować w zakresie świadczonych na rzecz pacjentów usług z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą na podstawie odrębnej umowy o współpracy.
2. Podmiot Leczniczy udostępnia podmiotom wykonującym działalność leczniczą dokumentację medyczną pacjentów, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń.
3. Współdziałanie odbywa się z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz z poszanowaniem praw pacjenta.

§10

ZASADY PROWADZENIA DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ ORAZ POBIERANIE OPŁAT

1. Podmiot leczniczy prowadzi dokumentację medyczną pacjentów oraz zapewnia ochronę i poufność danych w niej zawartych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
2. Dokumentacja jest udostępniana pacjentowi lub innemu upoważnionemu podmiotowi na zasadach określonych w treści art. 1, oraz art. 23-30 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, Załącznik nr 3
3. Dokumentacja medyczna jest udostępniana:
 - a) Do wglądu, w tym także do baz danych w zakresie ochrony zdrowia, w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych, z wyłączeniem medycznych czynności ratunkowych, albo w siedzibie podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem pacjentowi lub innym uprawnionym organom lub podmiotom możliwości sporządzenia notatek lub zdjęć;
 - b) Przez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku;
 - c) Przez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych, a także w przypadku gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta.
4. Niniejszy Regulamin organizacyjny nie przewiduje udostępniania dokumentacji medycznej przez sporządzenie kopii w formie odwzorowania cyfrowego (skanu) i przekazanie za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
5. Podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych prowadzi wykaz zawierający następujące informacje dotyczące udostępnianej dokumentacji medycznej:
 - a) Imię (imiona) i nazwisko pacjenta, którego dotyczy dokumentacja medyczna
 - b) Sposób udostępnienia dokumentacji medycznej
 - c) Zakres udostępnionej dokumentacji medycznej
 - d) Imię (imiona) i nazwisko osoby innej niż pacjent, której została udostępniona dokumentacja medyczna, a w przypadkach, o których mowa w art. 26 ust. 3 i 4, także nazwę uprawnionego organu lub podmiotu
 - e) Imię (imiona) i nazwisko oraz podpisy osoby, która udostępniła dokumentację medyczną
 - f) Datę udostępnienia dokumentacji medycznej
6. Za udostępnienie dokumentacji medycznej Podmiot Leczniczy nie pobiera opłaty.

§11

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1) – dalej jako „RODO” - informujemy, że:

1. Administratorem Danych Osobowych Pacjenta jest Centrum Medyczne MEDICUS s.c. z siedzibą w Chojnicach 89-600 przy ul. Gdańskiej 13.
2. Z Administratorem możesz skontaktować się:
 - Pisemnie na adres: ul. Gdańska 13, 89-600 Chojnice
 - E-mailem: kontakt@medicuschojnice.pl
 - Telefonicznie: nr tel. 728 700 022
4. Dane Osobowe Pacjenta będą przetwarzane:
 - W celach zdrowotnych, związanych z udzielaniem Pacjentowi świadczeń zdrowotnych – na podstawie art. 9 ust. 2 lit. h RODO;
 - W celu ochrony przed roszczeniami oraz w celu dochodzenia roszczeń, a także w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia – na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
 - W celach marketingowych oraz innych niewymienionych w lit. a i b – na podstawie zgody Pacjenta, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO;
5. Podanie przez Pacjenta Danych Osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla skorzystania ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Administratora.
6. Dane Osobowe Pacjenta mogą zostać przekazane innym podmiotom wyłącznie w uzasadnionych przypadkach i z poszanowaniem poufności tych danych. Dane Pacjenta mogą być przekazane:
 - Osobom i podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych na zlecenie Administratora (np. innym podmiotom leczniczym, laboratoriom itd. w celu kontynuacji leczenia, wykonania zleconych badań lub udzielenia innych świadczeń zdrowotnych);
 - Podmiotom świadczącym usługi hostingowe i teleinformatyczne (np. dostawcy oprogramowania do prowadzenia dokumentacji medycznej oraz dostawcy serwera, na którym przechowywane są dane osobowe);
 - Osobom upoważnionym przez Pacjenta do zasięgania informacji o Jego stanie zdrowia lub dostępu do dokumentacji medycznej;
 - Ubezpieczycielom w przypadku kierowania roszczeń przeciwko Administratorowi;
 - Podmiotom świadczącym usługi archiwizacji na rzecz Administratora;
 - Organom władzy publicznej w zakresie ich ustawowych uprawnień.
7. Dane osobowe pacjenta nie będą przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowej. Administrator nie będzie stosował zautomatyzowanego podejmowania decyzji w sprawie danych osobowych.
8. Dane osobowe pacjenta będą przechowywane do momentu przedawnienia roszczeń z tytułu

udzielonych pacjentowi świadczeń zdrowotnych.

9. Pacjentowi przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.

Prawo przenoszenia danych osobowych oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych nie dotyczą danych przetwarzanych na podstawie art. 9 ust. 2 lit. H RODO,

tj. danych przetwarzanych w celach zdrowotnych, związanych z udzielaniem pacjentowi świadczeń zdrowotnych, w tym danych zawartych w dokumentacji medycznej.

10. Pacjentowi przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Postanowienia Regulaminu znajdują zastosowanie względem wszystkich osób zatrudnionych w Podmiocie Leczniczym, niezależnie od formy zatrudnienia, jak również wszystkie osoby współpracuje z Podmiotem Leczniczym oraz wszystkich pacjentów Podmiotów Leczniczych.
2. W sprawach nieregulowanych w Regulaminie zastosowanie znajdują przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. W Podmiocie Leczniczym realizowane są również inne działania mające na celu promocję zdrowego trybu życia wykonywane przez personel pomocniczy, o którym mowa w § 5 ust. 6 pkt d. Działania te nie stanowią świadczeń zdrowotnych w rozumieniu przepisów u.d.l.
4. Regulamin dostępny jest w Zakładzie Leczniczym.
5. Postanowienia Regulaminu zostają podane do wiadomości osób zatrudnionych oraz współpracujących z Podmiotem Leczniczym.
6. Regulamin wraz z załącznikami stanowi integralną część. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają zachowania formy i trybu właściwego dla jego wprowadzenia.
7. Regulamin w niniejszym brzmieniu wchodzi w życie z dniem 12.06.2024 r.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Cennik świadczeń

Załącznik nr 2 – Instrukcja świadczenia usług drogą elektroniczną

Załącznik nr 3 – Udostępnianie dokumentacji medycznej